



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างตราด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างตราด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา นั้น

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งมอบหมายอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง ด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) รับสมัครคัดเลือกบุคคล ดังนี้

๑. อัตราและรายละเอียด ต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาการบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๑) สาขาวิชาภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าหน้าที่งานธุรการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| (๑) งานการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) งานบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) งานพัสดุ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่งานปกครอง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑๖. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

๑. ครูอัตราจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๑๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท

รวม ๑๐,๗๑๐ บาท

๒. เจ้าหน้าที่ อัตราเงินเดือน ๘,๑๒๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๙,๖๒๐ บาท

๓. นักการภารโรง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๓๐๐ บาท ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

รวม ๗,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติหลักของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติครูอัตราจ้าง

๒.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๑.๒ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

(๑) ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต

(๒) การบัญชี การจัดการทั่วไป(บัญชี) /การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

(๓) ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษา และวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(๔) วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)/การสอนวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ศึกษา/จุลชีววิทยา/มัธยมศึกษา-วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๒.๑.๓ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

(๒) สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หากได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป (เฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา)

๒.๒ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

๒.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี การบัญชี/การเลขานุการ/การเงินและการธนาคาร/การจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์/การตลาด/การจัดการโลจิสติกส์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ และระบบงานสารบรรณ

๒.๑.๕ มีความอดทนและเสียสละในการทำงาน

๒.๓ คุณสมบัตินักการภารโรง

- ๒.๓.๑ เพศชาย / เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒.๓.๒ จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปมีทักษะทางการสื่อสารภาษาไทย
- ๒.๓.๓ เป็นผู้ที่มิบุคลิกภาพดี สุขภาพดี และรักในงานบริการ
- ๒.๓.๔ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่
- ๒.๓.๕ เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้
- ๒.๓.๖ สามารถตัดแต่งดูแลต้นไม้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานช่างไม้ ช่างปูน และสามารถซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ได้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้มิวุฒิทางการศึกษา
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเห็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา โดยพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิมัธยมศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ อื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (เฉพาะวันทำการ) ณ งานบุคลากร
วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. กำหนดการสอบ

๗.๑ เจ้าหน้าที่

๗.๑.๑ ภาคทฤษฎี

(๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๗.๑.๒ ภาคปฏิบัติ

(๒) การพิมพ์หนังสือราชการ ๕๐ คะแนน

๗.๑.๓ สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ครูอัตราจ้าง

๗.๒.๑ ภาคทฤษฎี

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

(๒) ความรู้ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ๕๐ คะแนน

๗.๒.๒ ภาคปฏิบัติ (สอบการสอน) ๕๐ คะแนน

๗.๒.๓ สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗.๓ นักการภารโรง

๗.๓.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๗.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคทฤษฎีและ
สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๙. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด หรือประกาศทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด www.tratpt.ac.th

๑๐. เริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประดิษฐ์ ฮกทา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด