



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างตราด.....

ที่...../๒๕๖๑.....วันที่.....

เรื่อง...ขอส่งใช้เงินทดรองราชการ ☐ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามใบอนุญาตรายงานขอซื้อของจ้างที่.....ลงวันที่.....

ให้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ด้วยงาน/แผนก/โครงการ.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอส่งรายงานเงินทดรองราชการ ☐ จัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....

ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณานุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....