



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... เดินทางไปราชการเรื่อง.....

พร้อมด้วย.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....
โดยเดินทางออกจาก..... ไปยัง.....

รวมระยะทาง..... กิโลเมตร เหตุที่ใช้รถยนต์ส่วนตัว เนื่องจาก.....

อนึ่ง ในการเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าเหมาจ่าย
ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการและให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าเหมาจ่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.วช.ตราด เพื่อโปรด

1. ทราบ

2.

(นายพนพล หัตถาพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณา / สั่งการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด