

คำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก..... อัตราเงินเดือน.....
.....บาท (.....) วุฒิการศึกษา.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีความประสงค์ขอหนังสือ () รับรองการผ่านงาน () รับรองความประพฤติ
() รับรองการทำงาน () รับรองเงินเดือน

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริมา ดาราวงษ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายพนพล หัตถภาพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() อนุญาตให้ออกใบรับรองได้

() ไม่อนุญาตให้ออกใบรับรอง เหตุผล.....

(นายประดิษฐ์ ฮกทา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด