



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผผ. ๓๓๗ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวและได้แนบสำเนาโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุชมา กุณทีเยะ)

ผู้ขออนุมัติดำเนินโครงการ

ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วมีโครงการดังกล่าวจริง

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

...../...../.....

ความคิดเห็น.....

- ☒ รongฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ รongฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ รongฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ☐ รongฝ่ายวิชาการ

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

๖๖ / ๓๓ / ๖๗

ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖๖ / ๓๓ / ๖๗

คำอนุมัติ

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- ☒ ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๖๖ / ๓๓ / ๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผบ. ๓๕๓ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งหนังสือเข้าศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด มีความประสงค์ให้ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ เข้าศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ด้านการบริหารงานของสถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้ นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตรวจเสนอ

ว

(นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

SK

(นางสาวสุชมา กุณตียะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรด

ทราบ พิจารณา

๒. เห็นควร อนุมัติ

นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบ นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์

๖.แจ้ง นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์

นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้างานบุคลากร
2. งบประมาณ จำนวน 63,000 บาท
3. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - 4.1 สอดคล้องกับนโยบายของ สอศ.  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
  - 4.2 สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561  
 ด้านที่ 3 ด้านครูและผู้บริหารสถานศึกษา
    - 3.1 ครูผู้สอน
      - 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
  - 4.3 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
 พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้  
 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นเลิศ
5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุชมา กุณทิยะ

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญคือการพัฒนากระบวนการในการทำงานซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบแต่ศักยภาพของบุคคลบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งนอกจากการเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะด้านต่างๆ ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- 6.2 เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

## 7. เป้าหมายโครงการ

### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 7.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

## 8. การดำเนินกิจกรรม/การดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                        | ระยะเวลา         | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                               | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------|----------|
| 1     | อบรมและพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ                                    | พ.ค. – ส.ค. 67   | 3,000    | นางสาวกิตติมา บุญโชติ<br>งานบริหารทั่วไป   |          |
| 2     | พัฒนาความรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด                   | ธ.ค.66 – พ.ค. 67 | 52,000   | นางสาวสุชมา กุณยิยะ<br>งานบุคลากร          |          |
| 3     | อบรมการเลื่อนวิทยะฐานะ PA                                                      | ม.ค. – มี.ค. 67  | 5,000    | นางสาวสุชมา กุณยิยะ<br>งานบุคลากร          |          |
| 4     | พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและ ศธ 02 ออนไลน์ | ธ.ค. 67          | 1,500    | นายสุรชิต กุมภะ<br>งานวัดผลและประเมินผล    |          |
| 5     | อบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์                               | เม.ย. 67         | 1,500    | นายทวีชัย หวลถนอม<br>งานสื่อการเรียนการสอน |          |

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวสุชมา กุณยิยะ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- 9.2 บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
- 9.3 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 สังเกต ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
- 10.2 แบบสอบถาม

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน ร้อยละ 100

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุขมา กุณทัตยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชลน วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวสุขมา กุณทัตยะ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุมา กุณทียะ หัวหน้างานบุคลากร

2. งบประมาณ จำนวน 52,000 บาท

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน

3.2 เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน

3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

4. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

4.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน  
จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดมีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

| หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย<br>รายการ        | จำนวนเงิน   |           |               |                         |
|--------------------------------------------|-------------|-----------|---------------|-------------------------|
|                                            | งบประมาณ    |           |               | เงินรายได้<br>สถานศึกษา |
|                                            | งบดำเนินงาน | งบอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น |                         |
| 1. ค่าใช้สอย/ รายละเอียด                   |             |           |               |                         |
| 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 40 คน x 240 บาท x 2 วัน |             |           |               | 19,200                  |
| 1.2 ค่าที่พัก 40 คน x 600 บาท x 1 คืน      |             |           |               | 24,000                  |
| 1.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                    |             |           |               | 8,800                   |
| รวม                                        |             |           |               | 52,000                  |
| รวมทั้งสิ้น                                | 52,000      |           |               |                         |

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน

6.2 บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน

## 7. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7.2 ผลการปฏิบัติงาน

7.3 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมหลังเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพมา กุณทียะ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพมา กุณทียะ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

# สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๖๖๒.๐๖/ ๔๕๖

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๒๓๖ ถนนหลักเมือง ตำบลบางพระ

อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างตราด มีความประสงค์จะนำผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน เข้าศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ด้านการบริหารงานของ สถานศึกษาในด้านต่างๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๒๑๗๒

โทรสาร ๐ ๓๙๕๒ ๐๕๓๐

“เรียนดี มีความสุข”

|       |       |
|-------|-------|
| ตรวจ  | ..... |
| ร่าง  | ..... |
| พิมพ์ | ..... |



# บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๒๔๔๙  
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผบ. ๑๑๒๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุขมา กุณพิยะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรด

☒ ทราบ ☒ พิจารณา

๒. เห็นควร อนุมัติ

ศ.ก.ก.ท.ท.

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบ นางสาวสุขมา กุณพิยะ

๖.แจ้ง

  
นางสาวนิตา วรรณแก้ว  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

  
นางสาวนิตา วรรณแก้ว  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”

# แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

### ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวสุพมา กุณขีเยะ.....

แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย.....งานบุคลากร.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

สถานศึกษา.....วิทยาลัยสารพัดช่างตราด.....

### ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

#### ๑. ผลผลิตของโครงการ (ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

##### ๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

##### ๑.๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน

๒. การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

#### ๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ /กิจกรรม

๓.๑ ระยะเวลาที่กำหนดในแผน เริ่มต้นที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ้นสุดวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ปฏิบัติจริง เริ่มต้นที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ้นสุดวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

##### ตามที่กำหนดในแผนฯ

- ☒ งปม. ๕๒,๐๐๐ บาท
- ☐ บกศ. ....บาท
- ☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน.....บาท
- ☐ สนับสนุนจากภายนอก.....บาท
- รวม ๕๒,๐๐๐ บาท

##### ตามื่อดำเนินการจริง

- ☒ งปม. ๓,๑๖๐ บาท
- ☐ บกศ. ....บาท
- ☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน.....บาท
- ☐ สนับสนุนจากภายนอก.....บาท
- รวม ๓,๑๖๐ บาท

#### ๕. ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
๒. บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

##### เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๖. ข้อบกพร่อง/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการในด้านต่อไปนี้

๗.๑ ด้านบุคลากร.....

๗.๒ ด้านงบประมาณ.....

๗.๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่.....

๗.๔ ด้านการบริหารจัดการ (ประสานงาน ฯลฯ).....

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุขมา กุณพิยะ)

ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุขมา กุณพิยะ)

หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองรายงานฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

☐ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)  
19 / ๑๖ / ๖๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....

.....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)  
19 / ๑๖ / ๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ  
  
.....

.....



(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

**รายงานผลการดำเนินงาน แบบ PDCA**  
**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร**  
**กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด**  
**ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี**

| ลำดับขั้นตอน                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>P = Plan</p> <p>การวางแผน (ขั้นตระหนัก)</p> | <p>ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด</p> <p><b>๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ</b></p> <p>เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <p>บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p><b>สถานที่ดำเนินกิจกรรม ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>D = Do</p> <p>การดำเนินงาน (ขั้นพยายาม)</p> | <p>ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. งานบุคลากร ได้จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด และประชุมวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่</p> <p>๒. ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน</p> <p>๔. ดำเนินการศึกษาดูงานตามกำหนดการ ดังนี้</p> <p>๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. เดินทางออกจากวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ไปยัง วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว</p> <p>๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน</p> <p>๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าศึกษาดูงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เครื่องผลิตไนโตรเจนจากอากาศ สำหรับการเกษตร</li> </ul> <p>๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าศึกษาดูงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)</li> <li>- เข้าศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ท็อปฟักระวาน</li> </ul> <p>๑๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น</p> <p>๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ออกเดินทางกลับวิทยาลัยสารพัดช่างตราด</p> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C = Check<br/>การประเมิน<br/>(ขั้นสำเร็จ)</p>                 | <p>การประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจสรุปได้ดังนี้<br/>ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐</li> <li>๒. ความพร้อมการเข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐</li> <li>๓. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐</li> <li>๔. เนื้อที่จัดแสดงมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐</li> <li>๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน และประสานงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐</li> <li>๖. ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕</li> <li>๗. ลักษณะของการจัดกิจกรรมทำให้ได้รับความรู้ทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐</li> <li>๘. ลักษณะของกิจกรรมการประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕</li> </ol> <p>มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p> |
| <p>A = Act<br/>การนำผล<br/>มาพัฒนา<br/>(ผลลัพธ์<br/>ผลกระทบ)</p> | <p>จากผลการดำเนินงานสามารถสรุปข้อดีและข้อที่ต้องพัฒนาดังนี้</p> <p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างตราดเกิดทักษะ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างตราดสามารถทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน</li> </ol> <p><u>ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในครั้งต่อไป</u></p> <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร



เข้าศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



## วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร



เข้าศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี



## วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

### ภาพประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร



เข้าศึกษาตุงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

แบบตอบรับเข้าศึกษาดูงาน  
วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๖๖๒.๐๖/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยสารพัดช่างตราด โดยงานบุคลากร ได้ขอความอนุเคราะห์เข้า  
ศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ในศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

☒ ยินดีให้ความอนุเคราะห์

☐ ไม่ให้ความอนุเคราะห์ เนื่องจาก .....

ในการดำเนินกิจกรรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นอย่างยิ่งที่ทำให้เกียรติเข้าศึกษาดูงาน ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....นายประภา ชาติพิสิฐ.....)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว.....

วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

น.ส.กชมน กตประสิทธิ์

“เรียนดี มีความสุข”