

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ
สารสนเทศในการบริหารจัดการและ ศธ ๐๒. ออนไลน์

๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ กุมภะ
แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
สถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

๑. ผลผลิตของโครงการ (ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

๑.๒ เป้าหมายของโครงการ

๑.๑ บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

๑.๒ บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

๒. การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ /กิจกรรม

๓.๑ ระยะเวลาที่กำหนดในแผน

เริ่มวันที่ - เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ้นสุดวันที่ - เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ปฏิบัติจริง

เริ่มวันที่ - เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ้นสุดวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

- ☒ งปม. ๑,๕๐๐ บาท
☐ บกศ. บาท
☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน บาท
☐ สนับสนุนจากภายนอก บาท
รวม ๑,๕๐๐ บาท

ตามที่ได้ดำเนินการจริง

- ☒ งปม. ๑,๕๐๐ บาท
☐ บกศ. บาท
☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน บาท
☐ สนับสนุนจากภายนอก บาท
รวม ๑,๕๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

๑.๒ บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

๖. ข้อบกพร่อง/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการในด้านต่อไปนี้

๗.๑ ด้านบุคลากร.....

๗.๒ ด้านงบประมาณ.....

๗.๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่.....

๗.๔ ด้านการบริหารจัดการ (ประสานงาน ฯลฯ).....

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

(ลงชื่อ) อารียา ศรีพุฒิ

(นางสาวอารียา ศรีพุฒิ)

ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สุรชัย กุมภะ

(นายสุรชัย กุมภะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

☒ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(ลงชื่อ) ชลธร วรรณศรีพงษ์

(นายชลธร วรรณศรีพงษ์)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) นิภาวรรณ ศรี

(นางสาวนิภาวรรณ ศรี)

17 / ๓-๓ / ๖7

ความเห็นผู้อำนวยการ

nm

.....

.....

ธนา

(นางสาวธนา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๓๕๕
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๘๘/๒๕๖๗

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้อนุมัติโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ

สารสนเทศในการบริหารจัดการ และระบบ ศธ ๐๒ ออนไลน์ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท นั้น

แผนก/งาน การวัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ

.....ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวและได้แนบสำเนาโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุริชต์ กุมภะ)

ผู้ขออนุมัติดำเนินโครงการ

สำเนาถูกต้อง

สุริชต์ กุมภะ

ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วมีโครงการดังกล่าวจริง

ความคิดเห็น.....

- ☐ รองฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ☒ รองฝ่ายวิชาการ

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

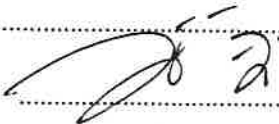
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๑๒ / ก.ค. / ๖๗

(นายชลธน วรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๒ / ก.ค. / ๖๗

ความคิดเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....  (นางสาวนิภาวรรณ ศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ 12 / ๑๓ / ๖7	คำอนุมัติ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ☒ ดำเนินการตามระเบียบฯ  (นางสาวธนิดา วรรณแก้ว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ๒ / ๑๓ / ๖๗
---	--

สำเนาถูกต้อง



สุรัชต์ กุมภะ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและ คร 02 ออนไลน์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุรัชต์ กุมภะ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
2. งบประมาณ จำนวน 1,500 บาท
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
 - 3.2 เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
 - 3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

4. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 4.1.2 บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ และระบบ คร 02 ออนไลน์

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน			เงินรายได้ สถานศึกษา
	งบประมาณ			
	งบ	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าใช้สอย/รายละเอียด				
1.1 ค่าอาหารว่าง 30คนx25บาทx2มื้อ				1,500
รวม				1,500
รวมทั้งสิ้น	หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน			

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- 6.2 บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6.3 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง

สุรัชต์ กุมภะ

7. การติดตาม...

“เรียนดี มีความสุข”

7. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

7.1 แบบรายงานผลการเรียนหลังเสร็จสิ้นภาคเรียน

7.2 สังเกต ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรชต์ กุมภะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....
(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชต์ กุมภะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

สำเนาถูกต้อง
.....
สุรชต์ กุมภะ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้างานบุคลากร

2. งบประมาณ จำนวน 63,000 บาท

3. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

4.1 สอดคล้องกับนโยบายของ สอศ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีความสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

4.2 สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

ด้านที่ 3 ด้านครูและผู้บริหารสถานศึกษา

3.1 ครูผู้สอน

3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.3 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นเลิศ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุชมา กุณทิยะ

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญคือการพัฒนากระบวนการในการทำงานซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะมีการปฏิบัติงานไปตามระบบแต่ศักยภาพของบุคคลบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งนอกจากการเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

สุรัชต์ กุณะ

วิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะด้านต่างๆ ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- 6.2 เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

7. เป้าหมายโครงการ

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 7.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างตราดได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

8. การดำเนินกิจกรรม/การดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	อบรมและพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ	พ.ค. – ส.ค. 67	3,000	นางสาวกิตติมา บุญโชติ งานบริหารทั่วไป	
2	พัฒนาความรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ธ.ค.66 – พ.ค. 67	52,000	นางสาวสุพมา กุณทิยะ งานบุคลากร	
3	อบรมการเลื่อนวิทยะฐานะ PA	ม.ค. – มี.ค. 67	5,000	นางสาวสุพมา กุณทิยะ งานบุคลากร	
4	พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและ ศธ 02 ออนไลน์	ธ.ค. 67	1,500	นายสุริชต์ กุมภะ งานวัดผลและประเมินผล	
5	อบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์	เม.ย. 67	1,500	นายทวีชัย ทวลถนอม งานสื่อการเรียนการสอน	

สำเนาถูกต้อง

สุริชต์ กุมภะ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุพมา กุณทิยะ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรได้รับความรู้ เกิดทักษะและมีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน
- 9.2 บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
- 9.3 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 สังเกต ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
- 10.2 แบบสอบถาม

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน ร้อยละ 100

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชมา กุณทิยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ผู้อนุมัติโครงการ

สำเนาถูกต้อง

สุรัชต์ กุณภะ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุชมา กุณทิยะ

ภาคผนวก

- 1.รายงานผลแบบ PDCA
- 2.รูปภาพการดำเนินการ
- 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 4.บันทึกข้อความเชิญครูผู้สอนเข้าร่วมอบรม
- 5.กำหนดการ
- 6.ใบรายนามเข้าร่วมประชุม
- 7.อื่น ๆ

รายงานผลการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ
ระบบ RMS และศร.๐๒ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดำเนินการวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓
โดย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	อ้างอิง (ภาคผนวก)
P = Plan การวางแผน (ขั้นตระหนัก)	ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการผลิตและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรในสถานศึกษา งานวัดผลและประเมินผลได้ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และจัดการเรียน การสอน ให้มีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรภายในสถานศึกษา ควรมีแนวทางในการพัฒนางาน ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน และจัดการเรียน การสอน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ของครูผู้สอนทุกท่านภายในวิทยาลัยสารพัดช่างตราดขึ้น เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ ๑. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบ RMS และระบบศร.๐๒ ออนไลน์ เพื่อเป็นการพัฒนาการวัดผลการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด มีขั้นตอนการดำเนินงานวางแผนดังนี้ ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. อนุมัติโครงการ ๓. ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- บันทึกข้อความขอจัดทำโครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ - คู่มือการใช้ระบบ RMS - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ - บันทึกการประชุมเตรียมการ - เอกสารการลงทะเบียน - กำหนดการ - หนังสือเชิญประชุม - ภาพถ่ายกิจกรรม

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	อ้างอิง (ภาคผนวก)
D = Do การดำเนินงาน (ขั้นพยายาม)	ในการนี้มีการดำเนินการโดยแบ่งเป็น ๓ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑. ช่วงการเตรียมงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ - ประชุมส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ - ประชาสัมพันธ์ - จัดตกแต่งสถานที่ ช่วงที่ ๒. ช่วงดำเนินงานตามโครงการ กำหนดการ ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๐๘.๓๐ น. – ๐๘.๔๐ น. คณะครูผู้สอนทุกท่านเข้ารับการอบรม ถ่ายรูปพร้อมกัน ๐๘.๔๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดอบรม ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและให้โอวาท ๐๙.๑๕ น. – ๑๐.๒๐ น. อบรมหัวข้อการใช้งานระบบสารสนเทศ RMS และศธ.๐๒ ออนไลน์ ๑๐.๒๐ น. – ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๔๐ น. – ๑๒.๐๐ น. การกรอกหัวข้อการวัดผล และประเมินผล ตามสภาพจริง การสร้างตารางเรียน และการ ตั้งค่ารายวิชา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. การกรอกหัวข้อการวัดผลและประเมินผล ตามสภาพจริง การเช็คเวลาเรียน ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๕๐ น. การกรอกหัวข้อการวัดผลและประเมินผล ตามสภาพจริง การประมวลผลการเรียน ๑๕.๕๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ประธานในพิธีกล่าวปิดโครงการ มอบเกียรติบัตร ถ่ายรูปพร้อมกัน	

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	อ้างอิง (ภาคผนวก)
D = Do การดำเนินงาน (ขั้นพยายาม)	ช่วงที่ ๓. สรุปผลการดำเนินงาน - จัดเก็บสถานที่ในการจัดงาน พร้อมทั้งสำรวจรายการสิ่งของให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อนส่งคืน - ประชุมสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงาน - สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	
C = Check การประเมินผล การดำเนินงาน (ขั้นสำเร็จ)	จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และศร. ๐๒ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น ผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน ได้รับความรู้และความเข้าใจในการกรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ดังนี้ - ครูผู้สอนทุกท่าน ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรม (วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗) - ครูผู้สอนทุกท่าน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปใช้ในการกรอกข้อมูลงานวัดผลและประเมินผลในระบบ RMS และระบบ ศร. ๐๒ ออนไลน์ ได้ถูกต้องครบถ้วน	- เอกสาร การ ลงทะเบียน
A = Act การนำผลมา พัฒนา (ผลลัพธ์และ ผลกระทบ)	จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศร.๐๒ ออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน และใช้แบบสอบถามจำนวน ๓๐ คน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในระดับที่ดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงจากน้อยไปหามาก ดังนี้ - ด้านการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ - ด้านเนื้อหาและวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ - ด้านผลสัมฤทธิ์การอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ ข้อดี ๑. ครูผู้สอนนำความรู้ไปกรอกข้อมูลได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของงานวัดผลและประมวลผลได้อย่างถูกต้อง ๒. ครูผู้สอนสามารถสอบถามข้อสงสัย และได้รับการแก้ปัญหาในการประเมินผลตามสภาพจริงได้ชัดเจน	- ภาพถ่าย กิจกรรม - ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ

	ข้อเสีย ๑. การเชื่อมต่อ Internet จำนวนครั้งหลายๆเครื่องพร้อมกัน ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบบริหารจัดการของวิทยาลัยได้เร็ว ๒. การกรอกข้อมูลตารางเรียน การกรอกข้อมูลการบันทึกผลคะแนนเก็บของนักเรียน นักศึกษา มีความผิดพลาดเนื่องจากข้อมูลรายชื่อไม่ตรงกับงานทะเบียน	
	ข้อเสนอแนะ - ในการกรอกข้อมูลลงคะแนน ให้ครูผู้สอนตรวจสอบคะแนนให้เรียบร้อยก่อนส่งมายังงานวัดผลและประเมินผล - ครูผู้สอนดำเนินการกรอกข้อมูลเด็กนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนซ้ำหรือปรับเกรด ให้ตรงกับงานทะเบียน การนำผลมาพัฒนา การสำรวจการกรอกข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาประจำสัปดาห์ และการกรอกข้อมูลการวัดผลและประเมินสมรรถรายวิชาลงในระบบ RMS และระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๑๐๐%	



(นายสุรัชต์ กุมภะ)

ผู้จัดทำโครงการ

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ภาพประกอบเอกสาร

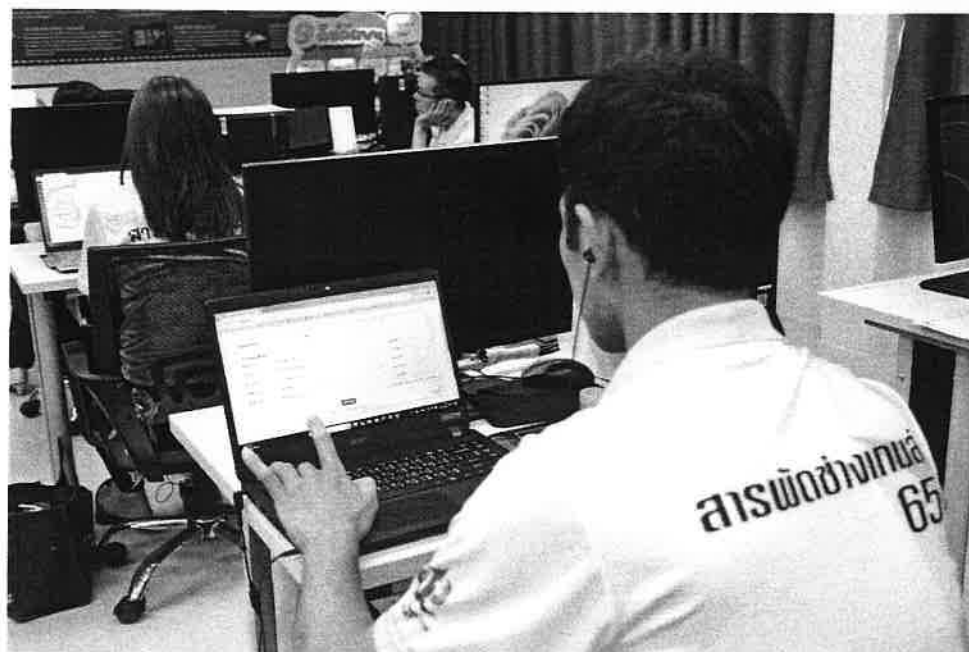
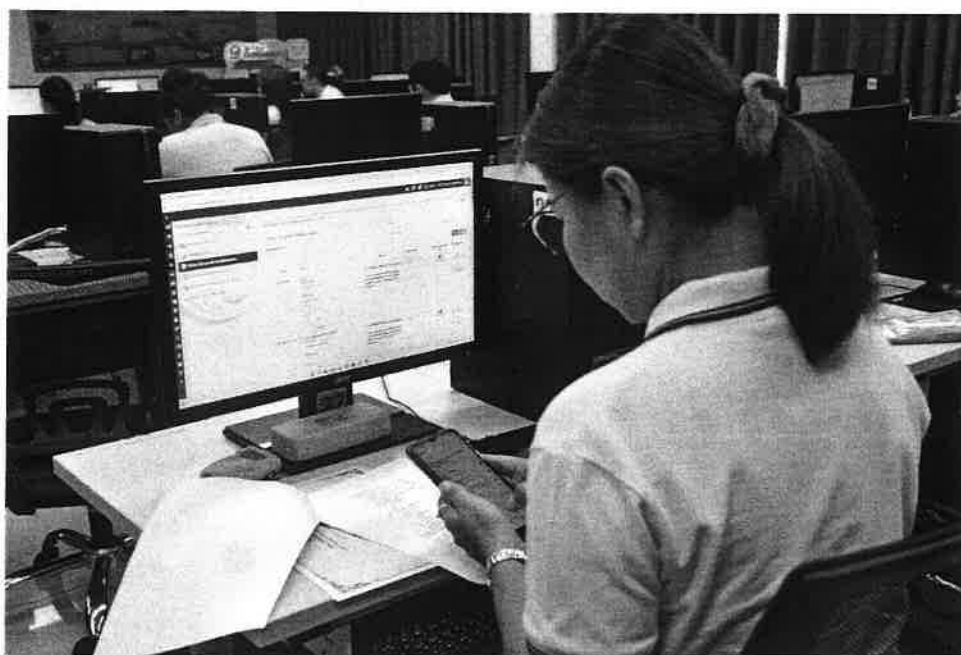


คำอธิบาย : ประธานกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมและเปิดพิธี



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพประกอบเอกสาร

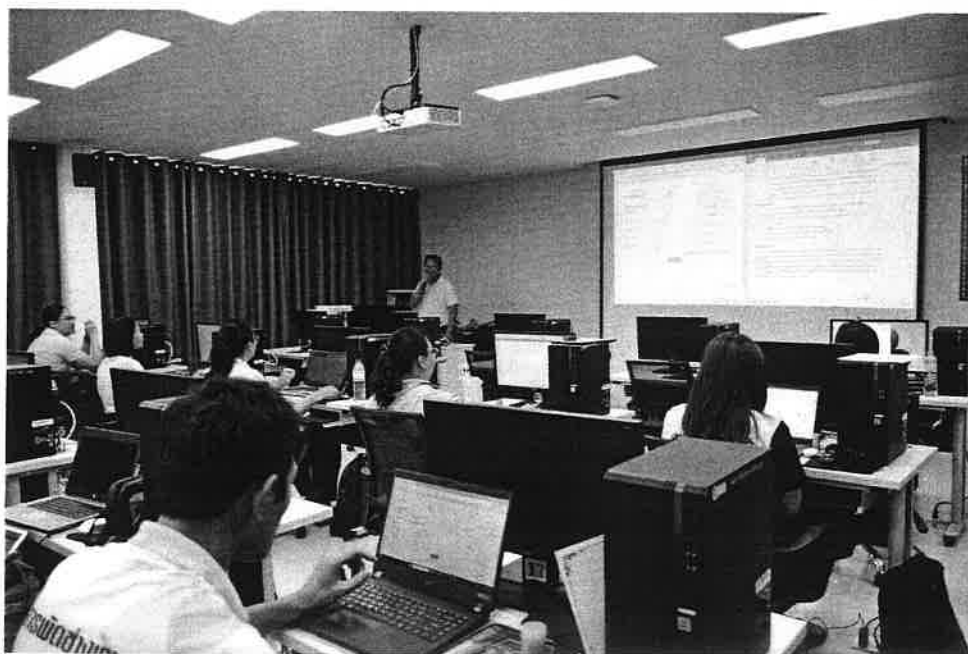


คำอธิบาย : บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราดเข้าร่วมโครงการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบศร. ๐๒ ออนไลน์



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพประกอบเอกสาร



คำอธิบาย : บรรยายโดย นายสุรชัย กุมมะ



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพประกอบเอกสาร



คำอธิบาย : ผู้อำนวยการมอบประกาศนียบัตร



บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๐๕๖
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผว๓๕๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศร. ๐๒ ออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศร. ๐๒ ออนไลน์ : กิจกรรมที่ ๔ ให้กับคณะครูผู้สอนในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังกล่าว ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ

นางสาวกชกร กาดประสิทธิ์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายสุรชิต กุมภะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อบริการ

๒. เพื่อบริการ

๓. เพื่อบริการ

๔. เพื่อบริการ

๕. เพื่อบริการ

๖. เพื่อบริการ

๗. เพื่อบริการ

๘. เพื่อบริการ

๙. เพื่อบริการ

๑๐. เพื่อบริการ

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบ

๖.แจ้ง

นายชลธร วรรณศรีพงษ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายชลธร วรรณศรีพงษ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

อบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ : กิจกรรมที่ ๔ ให้กับคณะครูผู้สอน ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินงานได้พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวธนิดา	วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	กรรมการ
๓. นายชลธ	วรรณศรีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา การดำเนินงานให้เรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการดำเนินโครงการ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบบริหารจัดการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นายชลธ	วรรณศรีพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริชต์	กุ่มมะ	กรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	อุดมชลปราง	กรรมการ
๔. นายคงชาญพิชญ์	กฤษณ์ธนากาญจน์	กรรมการ
๕. นายสุริชต์	กุ่มมะ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอโนมา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานตามโครงการฯ ประสานประสานฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย

๓. ผู้เข้ารับการอบรม...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายชลธน	วรรณศรียพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกไกร	นนทลักษณ์	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๔. นายคงฤทธิ	สอนแสง	กรรมการ
๕. นายชาญนุวัตร	อาจหาญ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารรณ	จันทร์ศิลป์	กรรมการ
๗. นายจุลเชษฐ์	วงศ์น้อย	กรรมการ
๘. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวสุพมา	กฤษณะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสรารรณ	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๑. นายไพรัช	ปาหลวง	กรรมการ
๑๒. นายมานพ	ทองดี	กรรมการ
๑๓. นายสุริชต์	กุ่มพะ	กรรมการ
๑๔. นายทวีชัย	หวลถนอม	กรรมการ
๑๕. นางรุ่งนภา	อุดมชลปรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวชนชนก	สัทธยาสัย	กรรมการ
๑๗. นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
๑๘. นางสาวมาลี	จันทเสน	กรรมการ
๑๙. นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นายคงชาญพิชญ์	กฤษณ์นกาญจน์	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๒๒. นางสาวกษมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ
๒๔. นางสาวกิตติมา	บุญโชติ	กรรมการ
๒๕. นายชนินทร์	ลาภดล	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัญชสา	กิตตินันต์ภัทร์	กรรมการ
๒๗. นางสาวอุไร	พรหมหมอก	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวอโนมา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เข้าอบรมการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ และระบบ
ศธ ๐๒ ออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.

๔. คณะกรรมการฝ่าย...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	ประธานกรรมการ
๒. นายชนินทร์	ลาภดล	กรรมการ
๓. นางสาวภัทราภรณ์	ศิริสาคร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการอบรม จัดเตรียมเครื่องเสียง และเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวชนชนก	สัทยาสัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุไร	พรหมหมอก	กรรมการ
๓. นางสาวโนมา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำใบรายชื่อรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๑. นายทวีชัย	หวลถนอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพมา	กฤษิยะ	กรรมการ
๓. นายชนินทร์	ลาภดล	กรรมการ
๔. นางสาวศศิพา	เครือครุฑ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อ และอุปกรณ์ ในการอบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓

๒. บันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑. นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรารวรรณ	ไชยชนะ	กรรมการ
๓. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกชมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวพินค์ผกา	จันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวเมธิตา	ถวิลวงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวมาลินี	สังวาลย์	กรรมการ
๙. นางสาวปรางค์วลัย	บุญมาต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน

๘. คณะกรรมการฝ่าย...

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายคงชาญพิชญ์ | กฤษฎีกาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชัย | กุ่มพะ | กรรมการ |
| ๓. นายชินนทร์ | ลาภดล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชนี | สมร่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบรายงานและให้
สอดคล้องกับการประกันคุณภาพสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุขุม รอบคอบ เสียสละ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและวิทยาลัยสารพัดช่างตราดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชลธน วรรณศรียพงษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๐๐๕
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๗๖๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตครูผู้สอนทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศ

ในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ ๔ การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับครูผู้สอนทุกท่าน เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรมีโอกาสดำเนินการตนเอง เกี่ยวกับการใช้ระบบบริหารจัดการและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้งานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตครูผู้สอนทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายสุรชิต กุมภะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☒ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบ

๖.แจ้ง

(นายชลธ นววัฒนศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ Rms และระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๓ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - นายชลธิษ วรรณศรีพงษ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด
ผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - นางสาวธนิดา วรรณแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ประธานในพิธี
กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วม และเปิดโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ
ในการบริหารจัดการ Rms และระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ Rms โดย นายสุรชิต กุมมะ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. - (ต่อ) การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ Rms โดย นายสุรชิต กุมมะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การใช้ระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ โดย นายสุรชิต กุมมะ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ - ๑๕.๓๐ น. - (ต่อ) การใช้ระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ โดย นายสุรชิต กุมมะ
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - สรุปซักถาม เสนอแนะ การพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในการ
บริหารจัดการ Rms และระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์
- นางสาวธนิดา วรรณแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด กล่าวขอบคุณ
ผู้เข้าร่วมโครงการโครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในการ
บริหารจัดการ Rms และระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ พร้อมมอบประกาศนียบัตร

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
*การแต่งกาย ชุดสุภาพโทนสีเหลือง

สำเนาถูกต้อง

สุรชิต กุมมะ

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศร. 02 ออนไลน์
วันเสาร์ที่ 27 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 323 วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนิดา วรรณแก้ว					
2	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ					
3	นายชลธน วรรณศรีพงษ์					
4	นายเกริกไกร นนทลักษณ์					
5	นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง					
6	นายคงฤทธิ สอนแสง					
7	นายชาญนุวัตร อจหาญ					
8	นางสาวจุฬาวรรณ จันทศิลป์					
9	นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย					
10	นางอัมรา นามแก้ว					
11	นางสาวสุขมา กุณทิยะ					
12	นางสาวสราวรรณ ไชยชนะ					
13	นายไพรัช ปาหลวง					
14	นายมานพ ทองดี					
15	นายสุรชต์ กุมมะ					
16	นายทวีชัย หวลถนอม					
17	นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ					
18	นางสาวชนชนก สัทยาสัย					
19	นายบัณฑิต เชียงกา					
20	นางสาวมาลี จันทเสน					
21	นางสาวสุธิตา สังข์คร					
22	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์					
23	นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์					
24	นางสาวศิริวรรณ คำชู					
25	นางสาวกิตติมา บุญโชติ					
26	นายชินนทร์ ลาภดล					
27	นายคงชาญพิชญ์ กฤษณ์นภาณูจน์					
28	นางสาวอัญชลา กิตอนันต์ภัทร์					
29	นางสาวอุไร พรหมหมอก					
30	นางสาวอโนมา ประสิทธิ์นอก					

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด

สุรชต์ กุมมะ

การส่งผลการเรียนงานวัดผล

หนึ่งชุดวิชาประกอบด้วย

๑. แบบสรุปผลการเรียน ทุกวิชา/แยกกลุ่ม

- เพิ่มครุฑ ขนาด 1.5 ซม.

และปรับแบบฟอร์มบันทึกข้อความให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

**** เอกสารให้เป็นตามระเบียบงานสารบรรณเท่านั้น (ที่ถูกต้อง)**

- เพิ่มช่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยต่อจากช่องรวม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ = XX %

(จำนวนนักเรียน ๒.๐๐ ขึ้นไป X ๑๐๐ ÷ จำนวนนักเรียนทั้งหมด)

****กรณีรายวิชาจำนวนมากสามารถปรับเป็น ๒ หน้ากระดาษ โดย บันทึกข้อความ ๑ แผ่น และ**

ใบสรุปรายวิชา ๑ แผ่น

✕ ไม่สามารถแสดงรูปแบบได้บนขณะนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอ่างศิลา

ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอ่างศิลา

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า :011006 1.Mr. Zheny Su

ครูแผนกวิชา ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 1 ๒๕61

บัดนี้การปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน														จำนวนผู้เรียน
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ขร.	ขส.	ท.	นค.	นค.	นค.	
1	2000 9207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	ปวช.1	การโรงแรม1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน														จำนวนผู้เรียน
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ขร.	ขส.	ท.	นค.	นค.	นค.	
1	2000 9207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	ปวช.1	การโรงแรม1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

***จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ให้เว้นจากตาราง ๑ บรรทัด**

****ครูผู้สอนรวบรวม เพื่อให้หัวหน้าสาขางานตรวจสอบเอกสารและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนก่อน
นำส่งที่ห้องวิชาการ งานวัดผลฯ**

๒. แบบประเมินผลการเรียน แบบที่ ๗

แบบประเมินผลการเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างคราด

ภาคเรียนที่ 1/2561

ระดับชั้น 602-0101 ปวช.1 กลุ่ม การโรงแรม การโรงแรม:1 : ปวช.1 : 2560

รหัสวิชา 2000 9207 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 ชื่อครูผู้สอน Miss Zheng Ru

แบบขอข้อมูลผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างคราด

จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับคะแนนต่างๆ ดังนี้

รหัสวิชา 2000 9207 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 ชื่อครูผู้สอน Miss Zheng Ru											อัตราคะแนน	ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล									50-100	4.0	ดีเยี่ยม	0
			เรียน	ทดลอง	ควาใจ	จิตสำนึก	ปละษา	รวม	คหค	แก้ตัว	๑: ค่าเรียน	75-79	3.5	ดีมาก
											70-74	3.0	ดี	0
											65-69	2.5	ดีพอใช้	0
											60-64	2.0	พอใช้	0
											55-59	1.5	อ่อน	0
											50-54	1.0	อ่อนมาก	0
											0-49	0	ต่ำ	0
											ขส.	0	มส.	0
											อื่นๆ	0	ขร	0
													ผ่าน	0
													ไม่ผ่าน	0
													รวม	0
											จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ			
											ลงชื่อ..... ครูผู้สอน			
											(Miss Zheng Ru)			
											ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา			
											ได้ตรวจสอบรายชื่อ คะแนนรวม และระดับผล			
											การเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว			
											ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก			
											(.....)			

๓. แบบสรุปผลการเรียน วผ.๑

- ให้ออกข้อมูลจำนวน คาบเรียน ให้ครบ
- ส่งหัวหน้าสาขา ตรวจสอบพร้อมลงรายชื่อ
ก่อนส่งมอบงานวัดผล

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด
สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล

ปีการศึกษา 2/2560

ชื่อวิชา งานเครื่องมือกลเบื้องต้น

สาขาวิชา ศิลปะหัตถกรรม

ผู้สอน นายพิทักษ์ สุขสว่าง

เรียนระดับชั้นปีที่ คาบ ปฏิบัติ 4 คาบ

เรียนวิชาอิเล็กทรอนิกส์

เรียนเต็มคาบเรียน 92 คาบ เวลาเรียน 80 % 92.6 คาบ

อนุมติผลการเรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้ดำเนินการสอนในวิชา
างข้างต้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอนและทำการประเมินผล
ของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏผล
รายละเอียดข้างล่างนี้

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน
4	80-100	1
3.5	75-79	5
3	70-74	4
2.5	65-69	2
2	60-64	3
1.5	55-59	0
1	50-54	0
0	0-49	2

ไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.) 2 คน

ไม่ (นส.) 0 คน

คงตัว 0 คน

การสอบ (ท.) 0 คน

อื่น ๆ 0 คน

รวม 19 คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 15 คน

ร้อยละ 78.9

เพื่อไปทบทวน

นาย (อาจารย์สอน)

(นายพิทักษ์ สุขสว่าง จิต)

ความเห็นหัวหน้าแผนก

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ

ลงชื่อ
(นายพิทักษ์ สุขสว่าง จิต)
21.10.60

ความเห็นหัวหน้างานวัดผล

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ
(นส.ปิยะดา หงษ์เจริญ)
๒๑.10.๖๐

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ
(นายจิรพงศ์ วัฒน)
21.10.60

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ
นายประจักษ์ สุขสว่าง

๔. แบบประเมินผลการเรียน แบบที่ ๕

เลือกเป็น ไฟล์ XLS.

[illegible]

การประชุมผลการเรียนวิชาสามัญสาระพัดช่างตราด

ภาคเรียนที่ 2/2560

ระดับชั้น ๒๒2 (คสอ) ป.๒.๑ กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ / ป.๒.๑ | ๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

[illegible]

0200

គ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះ

๕. แบบรายงานสรุปเวลาเรียน แบบเช็คชื่อ แบบที่ ๒

- เวลาเรียนร้อยละ ๘๐ % ถ้าเกินต้อง เป็น ขร.
- สาย ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง

[illegible]

โครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS และระบบ ศธ. 02 ออนไลน์
วันเสาร์ที่ 27 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 323 วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนิดา วรรณแก้ว		08.30		12.00 น.	
2	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ		08.30		17.00	
3	นายชลธน วรรณศรีพงษ์		08.30		17.00	
4	นายเกริกไกร นนทลักษณ์		8.30		17.00	
5	นางสาวลัดดา วงค์กระจ่าง		08.30 น.		17.00	
6	นายคงฤทธิ สอนแสง		08.30 น.		17.00 น.	
7	นายชาญวัตร อจหาญ		08.30		17.00 น.	
8	นางสาวจุฬารัตน์ จันทศิลป์		08.30		17.00	
9	นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย		08.30		17.00	
10	นางอัมรา นามแก้ว		08.30		17.00	
11	นางสาวสุพมา ภูมทิยะ		08.30		17.00	
12	นางสาวสรารัตน์ ไชยชนะ		08.30		17.00	
13	นายไพรัช ปาหลวง		08.30		17.00 น.	
14	นายมานพ ทองดี		08.30		17.00	
15	นายสุริชต์ กุมมะ		08.30		17.00 น.	
16	นายทวีชัย ทวลอนอม		08.30		17.00 น.	
17	นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ		08.30		17.00	
18	นางสาวชนชนก สัตยาสัย		08.30		17.00	
19	นายบัณฑิต เชียงกา		08.30		17.00	
20	นางสาวมาลี จันทเสน		08.30		17.00	
21	นางสาวสุธิตา สังข์คร		08.30 น.		17.00	
22	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์		08.30		17.00	
23	นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์		08.30		17.00	
24	นางสาวศิริวรรณ คำชู		08.30		17.00	
25	นางสาวกิตติมา บุญโชติ		08.30		17.00	
26	นายชนินทร์ ลาภดล		08.30		17.00	
27	นายคงชาญพิชญ์ กฤษณ์นากาญจน์		08.30		17.00	
28	นางสาวอัญญา กิตตินันต์ภัทร์		08.30		17.00 น.	
29	นางสาวอุไร พรหมหมอก		08.30		17.00 น.	
30	นางสาวอโนมา ประสิทธิ์นอก		08.30		17.00 น.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ กง /2567

วันที่ สิงหาคม 2567

เรื่อง นำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเลขที่ 112 / 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามบันทึกข้อความที่ กง 245 / 2567 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 112 / 2567 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 วงเงินตามสัญญา จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียนปทุมมาธิปไตยวิทยา RMR 112: รพม ๑๒.02 นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ กุมาร ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จึงขอ นำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

☐ มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน บาท (.....)

☐ จ่ายเพิ่ม จำนวน บาท (.....)

เนื่องจาก.....

☐ สงบขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

งานการเงินตรวจสอบ

☐ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ถูกต้อง

หลักฐานทางการเงิน

☐ ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

☐ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

(นายสุวิทย์ กุมาร)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสรารรรณ ไชยชนะ)

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

☐ อนุมัติ/...../.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวชนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้านายวีรชน รักดี.....อยู่บ้านเลขที่.....10.....หมู่ที่.....3.....

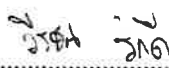
ถนน.....ตำบล.....ท่าพริก.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัดตราด.....เบอร์โทรศัพท์.....-

ได้รับเงินจากวิทยาลัยสารพัดช่างตราด.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	ราคา/บาท	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
รับเงินค่าจัดจ้างทำอาหารว่างจำนวน2มื้อเพื่อใช้ใน					
โครงการพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการใช้ระบบ RMS และระบบ					
ศร.02ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 27 กรกฎาคม 25	25	60	ชุด	1,500	-
บาท	สตีดแปกหม(ป้อทมไฟ			1,500	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

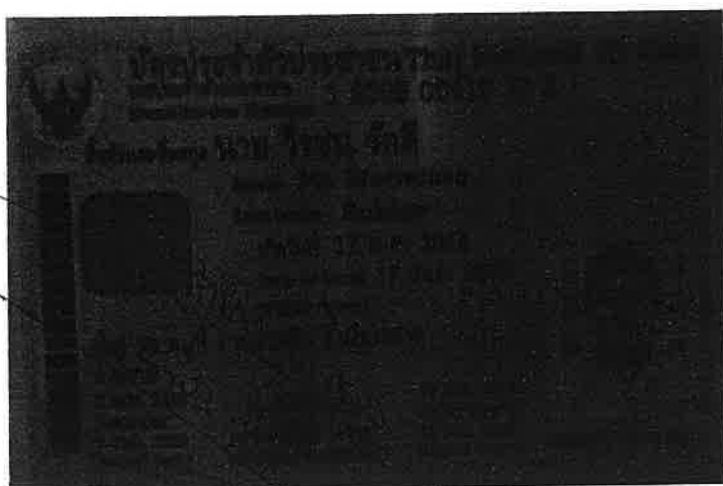
(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(นายวีรชน รักดี)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(นายสุรัชต์ กุมกะ)

วันที่.....27.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ กง ๑๖ / 2567

วันที่ 25 ก.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

เนื่องด้วย แผนกวิชา / งาน วัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ

มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมการรู้จริงปฏิบัติการใช้รวม
สารสนเทศ RMS ครอบคลุม สค. ๐๑๐๐๒๕๖๗ ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๗

ลงวันที่ 1๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเงิน 1๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน) และข้าพเจ้าจะส่งใช้เงินยืมและใบสำคัญให้เสร็จสิ้น
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ จำนวน 1,๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความดังกล่าว

(นายสุรศักดิ์ กมลภา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผอ.วช.ตราด

งานการเงินได้ตรวจสอบเอกสาร

ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษา

เพื่อจัดซื้อวัสดุเรียนร้อยแล้ว

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสรารธรรม ไชยชนะ)

หัวหน้างานการเงิน

25/ก.ค. 2567

เรียน ผอ.วช.ตราด

1.ทราบ

2.พิจารณาอนุมัติ

3.

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....25/ก.ค. 2567.....

เรียน ผอ.วช.ตราด

- เบิกจากเงินรายได้สถานศึกษา

งบ 1,500 บาท

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย)

25 ก.ค. 2567

(นางสาวธิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

25 ก.ค. 2567

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 112 / 2567

ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (1)

วันครบกำหนด

24 ส.ค. 2567

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ กุลสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดตราด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยสารพัดช่างตราด (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่าง 30 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง

1,500

(ตัวอักษร) หัวหน้างานห้องสมุด

รวมเงิน (บาท)

1,500

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน / 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นายสุวิทย์ กุลสาร)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 1,500 บาท

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

ลงชื่อ.....

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

เป็นเงิน 1,500 บาท

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 1,500 บาท

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่ 26 ก.ค. 2567

(นายสุวิทย์ กุลสาร)

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 112 / 2567

ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (1)

วันครบกำหนด

24 ส.ค. 2567

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ กุศล

ตำแหน่ง หัวหน้างานโรงเรียนเทศบาลวัดอินท

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดตราด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยสารพัดช่างตราด (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลวัดอินท (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่ากระดาษ 30 ซม x 25 ซม x 2 นิ้ว

1500

2

(ตัวอักษร) หอสมุดโรงเรียนเทศบาลวัดอินท

รวมเงิน (บาท)

1500

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง

พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน / 30 วัน

นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ

บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นายสุวิทย์ กุศล)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 1,500 บาท

หอสมุดโรงเรียนเทศบาลวัดอินท

ลงชื่อ.....

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นางสาวนิภาวรรณ ศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

เป็นเงิน 1500 บาท

หอสมุดโรงเรียนเทศบาลวัดอินท

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่ 25 ก.ค. 2567

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 1500 บาท

(หอสมุดโรงเรียนเทศบาลวัดอินท)

เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่ 26 ก.ค. 2567

(นายสุวิทย์ กุศล)