**รายงานการประชุมโครงการ..........................................**

**ครั้งที่............./ปี พ.ศ. ..................**

**วัน..........ที่............................ เวลา .............. น.**

**ณ ........................... วิทยาลัยสารพัดช่างตราด**

ผู้มาประชุม ๑. ........................................................................................................

 ๒. ........................................................................................................

 ๓. ........................................................................................................

 ๔. ........................................................................................................

 ๕. ........................................................................................................

 ๖. ........................................................................................................

 ๗. ........................................................................................................

 ๘. ........................................................................................................

 ฯ ล ฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ...........................น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

..............................................................................................................................................................................

 ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

 ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

..............................................................................................................................................................................

 ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 มติที่ประชุม...........................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

เลิกประชุมเวลา .......................................................น.

ลงชื่อ............................................เลขานุการ

(.................................................................)

 ผู้จดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ............................................ประธานชมรมฯ

(.................................................................)

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ............................................ครูที่ปรึกษาฯ

(.................................................................)

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม